

# STATUT

## Stowarzyszenia Polskich Organmistrzów

### Wstęp

Stowarzyszenie Polskich Organmistrzów zostało powołane w celu integracji środowiska zawodowego organmistrzów, ochrony i rozwoju dziedzictwa organowego w Polsce, a także reprezentowania interesów branży wobec instytucji państwowych, kościelnych i społecznych.

W trosce o zachowanie spójności terminologicznej oraz precyzyjnego określenia zakresu działalności Stowarzyszenia Polskich Organmistrzów, przyjmuje się następujące definicje pojęć stosowanych w niniejszym statucie:

1. **Organmistrz** – osoba posiadająca kwalifikacje i doświadczenie w zakresie budowy, konserwacji, strojenia oraz naprawy organów piskających, posiadająca tytuł mistrza w zawodzie organmistrz lub tytuł czeladnika w zawodzie organmistrz.

[Źródło: INFODORADCA+, klasyfikacja zawodów – 731201; por. K. Kalinowski, *Organmistrzostwo w Polsce. Tradycja i współczesność*, Warszawa 2010]

**Dyplom mistrzowski** – państwowy dokument wydany przez izbę rzemieślniczą, zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie egzaminu czeladniczego, egzaminu mistrzowskiego oraz egzaminu sprawdzającego, przeprowadzanych przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych, będący drukiem ścisłego zarachowania, zaliczony do III grupy dokumentów publicznych, wydany osobie, która złożyła egzamin mistrzowski przed komisją izby rzemieślniczej. Posiadanie takiego dyplomu **stanowi kwalifikację zawodową** w rozumieniu przepisów art. 37a ust 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

[Źródło: ustawa z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle, rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2017 r. w sprawie egzaminu czeladniczego, egzaminu mistrzowskiego oraz egzaminu sprawdzającego, przeprowadzanych przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych, ustawa z dnia 22 listopada 2018 o dokumentach publicznych, rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2019 r. w sprawie wykazu dokumentów publicznych]

2. **Świadectwo czeladnicze** – państwowy dokument wydany przez izbę rzemieślniczą, zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie egzaminu czeladniczego, egzaminu mistrzowskiego oraz egzaminu sprawdzającego, przeprowadzanych przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych, będący drukiem ścisłego zarachowania, zaliczony do III grupy dokumentów publicznych, wydany osobie, która złożyła egzamin czeladniczy przed komisją izby rzemieślniczej. Posiadanie świadectwa czeladniczego **nie uprawnia** do kierowania lub samodzielnego wykonywania prac konserwatorskich, prac restauratorskich lub badań konserwatorskich

w rozumieniu przepisów art. 37a ust 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

[Źródło: jw.]

3. **Organy piszczałkowe** – instrumenty muzyczne z grupy aerofonów, w których dźwięk powstaje w wyniku przepływu powietrza przez piszczałki.  
[Źródło: literatura organologiczna i organmistrzowska, m.in. M. Szwejkowski, *Wstęp do historii i budowy organów*, Kraków 1959; W. Biernacki, *Organy i ich budowa*, Warszawa 1985]
4. **Organmistrzostwo** – dziedzina rzemiosła i sztuki łącząca wiedzę z zakresu akustyki, mechaniki, historii sztuki oraz technologii drewna i metalu, skupiona na konstruowaniu i konserwacji organów.  
[Źródło: INFODORADCA+, literatura fachowa: m.in. J. Gołos, *Polskie organy i muzyka organowa*, Warszawa 1972]
5. **Sztuka organmistrzowska** – zespół wysokospecjalistycznych kompetencji artystycznych, rzemieślniczych i konserwatorskich, umożliwiających świadome projektowanie i wykonanie instrumentów organowych, prowadzenie badań nad ich konstrukcją oraz realizację procesów restauracji, konserwacji i rekonstrukcji, a także intonację i strojenie.
6. **Zabytek techniki** – ruchomy lub nieruchomy obiekt techniczny o udokumentowanej wartości historycznej, naukowej lub artystycznej, podlegający ochronie zgodnie z ustawą o ochronie zabytków.  
[Źródło: ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami]
7. **Budowa organów** – zespół czynności projektowych i rzemieślniczych obejmujący zaprojektowanie, wytworzenie, montaż i instalację podzespołów instrumentu oraz przygotowanie go do użytku poprzez intonację i strojenie.  
[Źródło: literatura organologiczna i organmistrzowska, m.in. W. Biernacki, *Organy i ich budowa*, Warszawa 1985]
8. **Prace konserwatorskie** – działania mające na celu zabezpieczenie i utrwalenie substancji zabytkowej organów bez ingerencji w ich pierwotny kształt, wykonywane zgodnie z zasadą minimalnej ingerencji.  
[Źródło: ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami; Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków]
9. **Prace restauratorskie** – działania zmierzające do przywrócenia organom ich pierwotnego wyglądu i funkcji, z dopuszczeniem częściowej rekonstrukcji lub uzupełnień.  
[Źródło: ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami]
10. **Rekonstrukcja** – wierne odtworzenie zniszczonego lub utraconego elementu organów na podstawie źródeł historycznych lub analogii stylistycznych.

- [Źródło: literatura konserwatorska, m.in. J. S. Pasierb, *Dziedzictwo i konserwacja*, Warszawa 1994]
11. **Intonacja organów** – precyzyjna regulacja barwy i charakterystyki dźwięku piszczałek w celu osiągnięcia założonego efektu brzmieniowego.  
[Źródło: literatura organologiczna i organmistrzowska, m.in. M. Szweykowski, *Budowa i konserwacja organów piszczałkowych*, Kraków 1962]
12. **Strojenie organów** – proces regulacji długości i struktury piszczałek, celem uzyskania precyzyjnych częstotliwości dźwięków według przyjętej *temperatury* (np. równomiernie temperowanej, werckmeisterowskiej).  
[Źródło: literatura organologiczna i organmistrzowska, m.in. A. Werckmeister, *Musikalische Temperatur*, Quedlinburg 1691 (wyd. współczesne)]
13. **Mechanizm organów** – zespół urządzeń technicznych, w tym miechy, kanały powietrzne, traktura służących do sterowania przepływem powietrza i przenoszenia go z klawiatury do piszczałek i generowania dźwięku.  
[Źródło: literatura organologiczna i organmistrzowska, m.in. W. Biernacki, *Organy i ich budowa*, Warszawa 1985]
14. **Prospekt organowy** – frontowa, dekoracyjna elewacja instrumentu organowego, obejmująca zarówno formę architektoniczną, jak i elementy dekoracyjne, pełniącą funkcję wizualną i akustyczną w przestrzeni architektonicznej.  
[Źródło: literatura organologiczna i organmistrzowska, m.in. Marcin Zgliński, *Nowożytny prospekt organowy i jego twórcy*, Warszawa 2012]
15. **Translokacja organów** – zorganizowany proces przeniesienia organów piszczałkowych z istniejącej lokalizacji do nowej przestrzeni. Obejmuje demontaż wszystkich podzespołów instrumentu, ich fachowe przetransportowanie, następnie adaptację do nowej przestrzeni oraz ponowny montaż wraz z intonacją i strojeniem, dostosowanymi do akustyki nowego wnętrza. W przypadku organów zabytkowych translokacja dopuszczalna jest wyłącznie w przypadkach, gdy zachowanie instrumentu w pierwotnym miejscu jest niemożliwe lub zagraża jego dalszemu istnieniu, i wymaga uprzedniej zgody właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków. Powinna być przeprowadzana zgodnie z zasadami minimalnej ingerencji w substancję zabytkową oraz przy zachowaniu pełnej dokumentacji konserwatorskiej.  
[Źródło: literatura organologiczna i organmistrzowska, m.in. M. Urbańczyk, *Ochrona i konserwacja organów zabytkowych na tle rozwoju sztuki organmistrzowskiej. Wybrane problemy*, Katowice: Akademia Muzyczna im. Karola Szymanowskiego 2011, A. Michałowski, *Zasady konserwacji organów zabytkowych w Polsce*, Warszawa: Narodowy Instytut Dziedzictwa, 2019]

## Rozdział I Postanowienia ogólne

### §1

1. Stowarzyszenie nosi nazwę „**Stowarzyszenie Polskich Organmistrzów**”, zwane dalej „Stowarzyszeniem”.
2. Stowarzyszenie zrzesza osoby wykonujące zawód organmistrza, które legitymują się **dyplomem mistrzowskim** w zawodzie organmistrz:
  - 1) wydanym przez izbę rzemieślniczą na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2017 r. w sprawie egzaminu czeladniczego, egzaminu mistrzowskiego oraz egzaminu sprawdzającego, przeprowadzanych przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych;
  - 2) w przypadku nabycia kwalifikacji przed wejściem w życie ww. przepisów, niezależnie od daty jego uzyskania, o ile został wydany przez właściwą izbę rzemieślniczą lub inny uprawniony organ zgodnie z obowiązującymi wówczas przepisami, lub
  - 3) w przypadku nabycia kwalifikacji poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dokumentem uznanym za równoważny.
3. Stowarzyszenie działa na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach, ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz innych obowiązujących przepisów prawa, a także na podstawie niniejszego statutu.

### §2

1. Siedzibą Stowarzyszenia jest [miasto X].
2. Stowarzyszenie działa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Może także prowadzić działalność poza granicami kraju, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### §3

Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.

### §4

Stowarzyszenie zostało założone na czas nieoznaczony.

## Rozdział II Cele i środki działania

### §5

1. Celem Stowarzyszenia jest w szczególności:

- 1) reprezentowanie środowiska organmistrzów w sprawach związanych z ochroną, dokumentowaniem, konserwacją i użytkowaniem organów piszczalkowych jako zabytków techniki i kultury,
  - 2) wspieranie, promowanie i przestrzeganie wysokich standardów zawodowych w dziedzinie organmistrzostwa oraz dbałość o rozwój jakości i etyki pracy w tym zawodzie,
  - 3) promowanie rzemiosła organmistrzowskiego jako ważnej dziedziny kultury i dziedzictwa narodowego oraz upowszechnianie wśród odbiorców wszystkich grup wiekowych wiedzy o zabytkowych instrumentach organowych,
  - 4) działalność popularyzatorska w zakresie materialnego i niematerialnego dziedzictwa kulturowego na przykładzie budownictwa organowego i muzyki organowej na przestrzeni wieków oraz współcześnie, w tym:
    - a) działalność z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
    - b) działalność z zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
    - c) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
    - d) działalność na rzecz integracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym osób niepełnosprawnych, osób w wieku emerytalnym lub zamieszkujących małe miasta i wsie oraz wyrównywanie dysproporcji w dostępie do oferty kulturalnej,
  - 5) współpraca z podmiotami uprawnionymi do opieki nad zabytkami w zakresie ochrony i opieki nad organami zabytkowymi;
  - 6) organizowanie, współorganizowanie oraz udział w szkoleniach, warsztatach, konferencjach i seminariach branżowych;
  - 7) wspieranie kształcenia i doskonalenia zawodowego w zawodzie organmistrza;
  - 8) konsolidowanie środowiska zawodowego organmistrzów polskich wokół wspólnych wartości kulturowych oraz budowanie platformy współpracy w kraju i za granicą;
  - 9) utworzenie Muzeum Organów Piszczalkowych.
2. Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez współpracę z organami administracji publicznej, instytucjami kultury, uczelniami wyższymi, organizacjami społecznymi i zawodowymi oraz innymi podmiotami działającymi w obszarze ochrony zabytków, edukacji zawodowej, kultury i dziedzictwa narodowego, w szczególności z:
- 1) Ministerstwem Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz instytucjami kultury, których organizatorem jest MKiDN,
  - 2) izbami rzemieślniczymi uprawnionymi do przeprowadzania egzaminów w zawodzie organmistrza,
  - 3) uczelniami wyższymi, w tym w szczególności Akademiami Muzycznymi,
  - 4) wojewódzkimi i diecezjalnymi konserwatorami zabytków,
  - 5) diecezjalnymi komisjami ds. organów oraz innymi gremiami kościelnymi zajmującymi się opieką nad zabytkowymi organami,

- 6) instytucjami kościelnymi sprawującymi pieczę nad instrumentami organowymi,
  - 7) krajowymi i zagranicznymi organizacjami zawodowymi, naukowymi i kulturalnymi działającymi w dziedzinie organmistrzostwa, muzyki organowej oraz ochrony dziedzictwa instrumentów organowych.
3. Stowarzyszenie prowadzi działania edukacyjne, dokumentacyjne i informacyjne, w szczególności poprzez:
- 1) organizowanie i współorganizowanie szkoleń, warsztatów, konferencji, seminariów, wizyt studyjnych, wydarzeń kulturalnych i społecznych poświęconych organom oraz uczestnictwo w wydarzeniach innych podmiotów jako prelegent, partner merytoryczny lub uczestnik;
  - 2) wspieranie i rozwijanie systemu kształcenia zawodowego w dziedzinie organmistrzostwa, w tym współpracę z instytucjami szkolnictwa branżowego, wyższego oraz izbami rzemieślniczymi;
  - 3) prowadzenie działalności wydawniczej i popularyzatorskiej, w tym publikację materiałów fachowych, instruktażowych i popularnonaukowych dotyczących sztuki organmistrzowskiej oraz ochrony organów piszczalkowych;
  - 4) inicjowanie i prowadzenie projektów badawczych oraz dokumentacyjnych związanych z historią i stanem zachowania instrumentów organowych w Polsce i za granicą;
  - 5) tworzenie i prowadzenie baz danych, archiwów cyfrowych oraz repozytoriów dokumentujących instrumenty organowe, ich twórców, historię i stan zachowania.
4. Stowarzyszenie wspiera działania konserwatorskie, restauratorskie i ewidencyjne, w szczególności poprzez:
- 1) współpracę ze służbami ochrony zabytków w zakresie opiniowania organów planowanych do wpisu do rejestru zabytków;
  - 2) udział przedstawicieli Stowarzyszenia w odbiorach konserwatorskich prac przy zabytkowych instrumentach organowych;
  - 3) opiniowanie i konsultowanie projektów prac konserwatorskich i restauratorskich przy instrumentach organowych;
  - 4) podejmowanie inicjatyw służących zapewnieniu wysokiego poziomu merytorycznego i etycznego prac organmistrzowskich;
  - 5) opracowywanie rekomendacji dobrych praktyk konserwatorskich w zakresie ochrony organów piszczalkowych jako zabytków techniki i kultury.
5. Stowarzyszenie wspiera działania w zakresie budowy nowych organów, w szczególności poprzez:
- 1) opiniowanie i konsultowanie projektów technicznych i wykonawczych nowo budowanych organów;
  - 2) podejmowanie inicjatyw służących zapewnieniu wysokiego poziomu merytorycznego i etycznego prac organmistrzowskich;
  - 3) opracowywanie rekomendacji dobrych praktyk w zakresie budowy organów piszczalkowych.

6. Stowarzyszenie może także realizować inne cele zgodne z niniejszym statutem, mające na celu rozwój zawodowy członków oraz ochronę dziedzictwa kulturowego, w szczególności poprzez:
- 1) występowanie jako strona społeczna w postępowaniach administracyjnych dotyczących ochrony organów zabytkowych;
  - 2) opracowywanie i wydawanie opinii technicznych, konserwatorskich i ekspertyz z zakresu organmistrzostwa, na zlecenie instytucji publicznych, prywatnych oraz osób fizycznych;
  - 3) udział w konsultacjach społecznych i legislacyjnych dotyczących ochrony zabytków ruchomych dziedzictwa techniki, w szczególności instrumentarium organowego;
  - 4) Inicjowanie i udział w zakresie dopuszczalnym przepisami prawa w procesie legislacyjnym dotyczącym unormowania i uporządkowania zasad wykonywania zawodu organmistrza, w tym uszczegółowienia zasad weryfikacji wiedzy, umiejętności i doświadczenia kandydatów do wykonywania zawodu.

### **Rozdział III**

#### **Działalność Stowarzyszenia**

##### **§6**

1. Stowarzyszenie prowadzi działalność nieodpłatną na rzecz swoich członków oraz innych osób i instytucji, służącą realizacji celów statutowych określonych w §5.
2. Stowarzyszenie może prowadzić działalność odpłatną na rzecz swoich członków oraz innych osób i instytucji, służącą realizacji celów statutowych określonych w §5.
3. Działalność nieodpłatna Stowarzyszenia obejmuje w szczególności działania wskazane w §5, w tym:
  - 1) organizowanie szkoleń, warsztatów i konferencji dla członków oraz innych zainteresowanych osób,
  - 2) prowadzenie działalności doradczej oraz popularyzatorskiej i promocyjnej w zakresie organów piszczalkowych i ich konserwacji,
  - 3) organizowanie wystaw oraz innych wydarzeń kulturalnych i społecznych poświęconych organom i muzyce organowej.
4. Działalność odpłatna Stowarzyszenia obejmuje w szczególności działania mieszczące się w zakresie zadań określonych w §5, takie jak:
  - 1) organizowanie kursów i szkoleń odpłatnych,
  - 2) świadczenie usług związanych z konserwacją i naprawą organów piszczalkowych na zlecenie osób trzecich,
  - 3) prowadzenie działalności wydawniczej służącej promocji zawodu organmistrza oraz zabytków organowych.
5. Dochody z działalności odpłatnej mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację celów statutowych Stowarzyszenia.

## Rozdział IV Członkostwo w Stowarzyszeniu

### §7

#### Członkowie Stowarzyszenia

1. Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne w rozróżnieniu na:
  - 1) członków zwyczajnych, w tym członków-założycieli,
  - 2) członków wspierających,
  - 3) członków honorowych.
2. **Członkowie-założyciele** to osoby fizyczne, które uczestniczyły w zebraniu założycielskim i podpisały uchwałę o powołaniu Stowarzyszenia oraz zostały wskazane w wykazie założycieli dołączonym do wniosku o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego.
3. Status **członka zwyczajnego** może uzyskać osoba fizyczna, która ma ukończone 18 lat, jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej, a w przypadku, gdy jest cudzoziemcem –zamieszkuje na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz:
  - 1) wykonuje lub wykonywała zawód organmistrza,
  - 2) legitymuje się dyplomem mistrzowskim w zawodzie organmistrz:
    - a) wydanym przez izbę rzemieślniczą zgodnie z obowiązującymi przepisami lub
    - b) wydanym przed wejściem w życie tych przepisów przez uprawniony organ lub
    - c) uznanym za równoważny w przypadku uzyskania kwalifikacji poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z §1 ust. 2 niniejszego statutu.
4. **Członkiem wspierającym** może być osoba fizyczna lub prawna, która zadeklaruje pomoc merytoryczną, organizacyjną lub finansową w realizacji celów Stowarzyszenia.
5. Członkiem wspierającym może zostać również osoba zawodowo zajmująca się dziedzinami pokrewnymi do organmistrzostwa, takimi jak budowa lub konserwacja zabytkowych instrumentów klawiszowych (np. klawesynów, fisharmonii, pozytywów).
6. **Członkiem honorowym** może zostać osoba szczególnie zasłużona dla Stowarzyszenia lub dziedziny organmistrzostwa, na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków, podjętej zgodnie z zapisami, o których mowa w §8 ust. 7 pkt 2 lit. b.

### §8

#### Nabycie i utrata członkostwa

1. Członków zwyczajnych przyjmuje Zarząd Stowarzyszenia w drodze uchwały podjętej większością głosów, na podstawie:
  - 1) pisemnej deklaracji kandydata zawierającej:
    - a) dane osobowe,
    - b) życiorys zawodowy lub opis doświadczenia w dziedzinie organmistrzostwa,
    - c) oświadczenie woli,
    - d) rekomendacje co najmniej dwóch członków zwyczajnych,
  - 2) dokumentów potwierdzających spełnienie warunków określonych w §7 ust. 3.

2. Przed rozpatrzeniem wniosku o przyjęcie w poczet członków zwyczajnych, Zarząd zasięga opinii członków-założycieli. Opinia ta ma charakter doradczy i nie jest wiążąca, jednak Zarząd jest zobowiązany do jej wysłuchania i odnotowania w dokumentacji procesu decyzyjnego.
3. Uchwałę Zarządu doręcza się kandydatowi w formie pisemnej lub elektronicznej – zgodnie z formą kontaktu wskazaną w deklaracji.
4. Zarząd może odmówić przyjęcia kandydata w poczet członków, jeżeli kandydat nie spełnia warunków statutowych, albo gdy istnieją inne uzasadnione przesłanki wskazujące na niecelowość przyjęcia kandydata, w szczególności naruszenie zasad współżycia społecznego, brak gwarancji należytego wykonywania obowiązków członkowskich lub działania sprzeczne z celami Stowarzyszenia. Uchwała wraz z krótkim uzasadnieniem o odmowie przyjęcia doręczana jest kandydatowi w trybie określonym w ust. 3 wraz z pouczeniem o możliwości odwołania.
5. Kandydatowi przysługuje prawo odwołania się od uchwały Zarządu, o której mowa w ust. 4, do Walnego Zebrania Członków w terminie 30 dni od dnia doręczenia uchwały, w formie pisemnej lub elektronicznej. Odwołanie rozpatrywane jest na najbliższym Walnym Zebraniu Członków. Uchwała Walnego Zebrania jest ostateczna.
6. Członkostwo zwyczajne ustaje na skutek:
  - 1) dobrowolnego wystąpienia, zgłoszonego pisemnie Zarządowi,
  - 2) śmierci członka,
  - 3) wykluczenia członka uchwałą Zarządu z powodu,
    - a) rażącego naruszenia statutu lub regulaminów Stowarzyszenia lub zasad etyki zawodowej,
    - b) działania na szkodę Stowarzyszenia,
    - c) zalegania z opłatami członkowskimi przez okres przekraczający 12 miesięcy, mimo uprzedniego wezwania do zapłaty.
  - 4) utraty zdolności do czynności prawnych lub utraty praw publicznych;
- 6a. Ustanie członkostwa z przyczyn wskazanych w ust. 6 pkt 2–4 stwierdza Zarząd w drodze uchwały, która ma charakter deklaracyjny.
- 6b. Uchwała, o której mowa w ust. 6a, zawiera uzasadnienie oraz wskazanie podstawy ustania członkostwa.
- 6c. W przypadkach, o których mowa w ust. 6 pkt 2 i 4 nie stosuje się trybu odwoławczego.
- 6d. W pozostałych przypadkach zainteresowanemu przysługuje prawo złożenia wyjaśnień lub dokumentów w terminie 14 dni od doręczenia uchwały.
- 6e. W przypadku wniesienia zastrzeżeń, Zarząd ponownie rozpatruje sprawę i może podtrzymać uchwałę lub ją uchylić.
- 6f. Uchwała stwierdzająca ustanie członkostwa może zostać zaskarżona do Walnego Zebrania Członków w terminie 14 dni od dnia doręczenia. Uchwała Walnego Zebrania Członków jest ostateczna.

7. Przepisy ust. 1–6, w tym 6a-6f stosuje się odpowiednio do:
- 1) członków wspierających, z tym że:
    - a) członkiem wspierającym może być osoba fizyczna lub prawna zainteresowana wspieraniem celów Stowarzyszenia,
    - b) przyjęcie następuje na podstawie deklaracji zawierającej określenie formy deklarowanego wsparcia i uchwały Zarządu bez obowiązku przedkładania rekomendacji,
    - c) osoby prawne działają w Stowarzyszeniu przez swojego przedstawiciela,
    - d) utrata członkostwa przez osobę prawną, oprócz okoliczności wskazanych ust. 6, następuje z chwilą utraty bytu prawnego.
  - 2) członków honorowych, z tym, że:
    - a) godność członka honorowego Stowarzyszenia może być nadana osobie fizycznej szczególnie zasłużonej dla rozwoju organizmistrzostwa, ochrony zabytków organowych lub działalności Stowarzyszenia,
    - b) nadanie godności członka honorowego następuje na mocy uchwały Walnego Zebrania Członków, podjętej na wniosek Zarządu lub co najmniej 1/5 liczby członków zwyczajnych,
    - c) uchwała o nadaniu godności członka honorowego powinna zawierać uzasadnienie, wskazujące osiągnięcia lub zasługi będące podstawą przyznania tego tytułu.

## **§9**

### **Prawa i obowiązki członków Stowarzyszenia**

1. Członkowie zwyczajni mają prawo w szczególności do:
  - 1) uczestniczenia w Walnym Zebraniu Członków z głosem stanowiącym,
  - 2) wybierania i bycia wybranym do władz Stowarzyszenia,
  - 3) zgłaszania wniosków i postulatów dotyczących działalności Stowarzyszenia,
  - 4) korzystania z pomocy, doradztwa i zaplecza organizacyjnego Stowarzyszenia w zakresie realizacji jego celów statutowych,
  - 5) udziału w przedsięwzięciach organizowanych przez Stowarzyszenie,
  - 6) noszenia odznak i używania tytułu wskazującego na członkostwo w Stowarzyszeniu.
2. Członkowie-założyciele posiadają wszystkie prawa członków zwyczajnych. Ze względu na ich szczególną rolę w powstaniu Stowarzyszenia, Zarząd jest zobowiązany do zasięgania ich opinii w sprawach kluczowych dla tożsamości i kierunków rozwoju Stowarzyszenia oraz przy podejmowaniu decyzji.
3. Członkowie wspierający mają prawo w szczególności do:
  - 1) uczestniczenia w Walnym Zebraniu Członków z głosem doradczym,
  - 2) zgłaszania wniosków i opinii w sprawach dotyczących działalności Stowarzyszenia,
  - 3) korzystania z pomocy, materiałów i informacji Stowarzyszenia w zakresie ustalonym przez Zarząd, stosownie do możliwości Stowarzyszenia,

- 4) uczestnictwa w przedsięwzięciach Stowarzyszenia na zasadach określonych przez Zarząd.
4. Członkowie honorowi mają prawo w szczególności do:
  - 1) uczestniczenia w Walnym Zebraniu Członków z głosem doradczym,
  - 2) zgłaszania wniosków i opinii dotyczących działalności Stowarzyszenia,
  - 3) uczestnictwa w przedsięwzięciach Stowarzyszenia.
5. Do obowiązków członków zwyczajnych, w tym członków - założycieli należy w szczególności:
  - 1) przestrzeganie postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia,
  - 2) aktywne uczestnictwo w realizacji celów Stowarzyszenia,
  - 3) dbanie o dobre imię Stowarzyszenia,
  - 4) regularne opłacanie składek członkowskich w wysokości i terminach ustalonych przez Walne Zebranie Członków,
  - 5) przestrzeganie zasad etyki zawodowej organmistrza.
6. Członkowie wspierający mają obowiązek:
  - 1) przestrzegania statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia,
  - 2) wywiązywania się z zadeklarowanego świadczenia na rzecz Stowarzyszenia, w tym – w przypadku świadczenia pieniężnego – opłacania składek w wysokości i terminach ustalonych przez Walne Zebranie Członków,
  - 3) dbania o dobre imię Stowarzyszenia.
7. Członkowie honorowi mają obowiązek:
  - 1) przestrzegania statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia,
  - 2) dbania o dobre imię Stowarzyszenia.
8. W przypadku rażącego lub uporczywego naruszania obowiązków członkowskich Zarząd może, w drodze uchwały, zastosować wobec członka:
  - 1) upomnienie,
  - 2) zawieszenie w określonych prawach członkowskich na czas oznaczony,
  - 3) pozbawienie określonych praw członkowskich na czas oznaczony lub do czasu ustania przyczyny naruszenia.
9. Od uchwały Zarządu, o której mowa w ust. 8 pkt 2 i 3, członkowi przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 30 dni od dnia doręczenia uchwały.

## **Rozdział V**

### **Ustrój i władze Stowarzyszenia**

#### **§10**

#### **Władze Stowarzyszenia**

1. Władzami Stowarzyszenia są:
  - 1) Walne Zebranie Członków,
  - 2) Zarząd,

- 3) Komisja Rewizyjna.
2. Kadencja Zarządu i Komisji Rewizyjnej trwa 4 lata, a ich członkowie mogą być wybierani na kolejne kadencje.
  3. Wybory do władz Stowarzyszenia odbywają się w głosowaniu tajnym lub jawnym, zgodnie z decyzją Walnego Zebrania Członków, zwykłą większością głosów.
  4. Uchwały Walnego Zebrania Członków, Zarządu i Komisji Rewizyjnej, o ile statut nie stanowi inaczej, podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy statutowego składu danego organu.  
W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga:
    - 1) w Walnym Zebraniu Członków – głos Przewodniczącego obrad,
    - 2) w Zarządzie – głos Prezesa Zarządu,
    - 3) w Komisji Rewizyjnej – głos Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.W razie nieobecności Prezesa Zarządu lub Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej rozstrzyga głos osoby przewodniczącej obradom danego organu.
  5. Członkiem Zarządu lub Komisji Rewizyjnej może być jedynie członek zwyczajny Stowarzyszenia.
  6. Nie można łączyć członkostwa w Zarządzie i Komisji Rewizyjnej.
  7. W przypadku ustąpienia, odwołania, wykluczenia lub śmierci członka władz w trakcie kadencji, skład danego organu może zostać uzupełniony spośród członków Stowarzyszenia w drodze kooptacji, przy czym liczba osób dokooptowanych nie może przekroczyć jednej trzeciej składu danego organu, a każdy dokooptowany członek pełni swoją funkcję do końca kadencji tego organu. Uzupełnienia przekraczające ten limit wymagają zwołania i wyboru przez Walne Zebranie Członków.
  8. Władze Stowarzyszenia działają do czasu pierwszego posiedzenia nowo wybranych władz.
  9. Wybór nowych władz Stowarzyszenia powinien zostać dokonany nie później niż 60 dni od upływu 4 lat od dnia wybrania poprzednich władz. W przypadku niewybrania nowych władz w tym terminie, Komisja Rewizyjna jest zobowiązana do zwołania nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków w celu przeprowadzenia wyborów w terminie 30 dni od dnia upływu ww. terminu.
  10. Obrady organów Stowarzyszenia mogą odbywać się:
    - 1) w formie: stacjonarnej - jako forma preferowana,
    - 2) w formie zdalnej - z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość,
    - 3) w formie mieszanej – z udziałem części osób w trybie stacjonarnym, a części w trybie zdalnym.Decyzję o formie posiedzenia podejmuje organ zwołujący obrady, z uwzględnieniem zapewnienia możliwości udziału wszystkim uprawnionym.
  11. Zawiadomienia o zwołaniu posiedzeń władz Stowarzyszenia doręcza się członkom danego organu co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia, w formie pisemnej lub elektronicznej (e-mail) zgodnie z danymi znajdującymi się w ewidencji członków, wraz

ze wskazaniem daty, godziny, miejsca i porządku obrad, a w przypadku trybu zdalnego lub mieszanego – wraz z instrukcją techniczną udziału w obradach. W przypadkach pilnych termin może być skrócony do 3 dni.

12. Termin zawiadomienia uważa się za zachowany, jeśli zostało ono wysłane najpóźniej w ostatnim dniu określonego terminu. Brak doręczenia wynikający z przyczyn leżących po stronie członka (np. nieaktualny adres do korespondencji lub e-mail) nie wstrzymuje ważności zwołania.
13. W przypadku obrad prowadzonych w formie zdalnej lub mieszanej organ zwołujący obrady zapewnia:
  - 1) możliwość swobodnego uczestniczenia w dyskusji, zgłaszania wniosków i pytań,
  - 2) możliwość oddawania głosów w czasie rzeczywistym w sposób zapewniający tajność głosowania, jeśli jest ono wymagane,
  - 3) odpowiednie środki techniczne minimalizujące ryzyko zakłóceń lub uniemożliwienia udziału w posiedzeniu.

## **§11**

### **Walne Zebranie Członków**

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. W Walnym Zebraniu Członków biorą udział:
  - 1) z głosem stanowiącym – członkowie zwyczajni, w tym członkowie-założyciele,
  - 2) z głosem doradczym – członkowie wspierający i honorowi oraz zaproszeni goście.
3. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy w szczególności:
  - 1) uchwalanie kierunków i programu działania Stowarzyszenia,
  - 2) uchwalenie regulaminu obrad Walnego Zebrania Członków,
  - 3) zatwierdzanie regulaminu działalności Zarządu Stowarzyszenia, Komisji Rewizyjnej,
  - 4) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań z działalności Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
  - 5) udzielanie absolutorium Zarządowi na wniosek Komisji Rewizyjnej,
  - 6) zatwierdzanie planu finansowego,
  - 7) wybór i odwoływanie członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
  - 8) uchwalanie zmian statutu,
  - 9) ustalanie wysokości składek członkowskich,
  - 10) podejmowanie uchwał w sprawie nadania członkostwa honorowego,
  - 11) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu w sprawach członkowskich, wniesionych w trybie określonym w §8 niniejszego statutu.
  - 12) podejmowanie uchwał w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia i przeznaczenia jego majątku,
  - 13) rozpatrywanie innych spraw wniesionych pod obrady przez Zarząd, Komisję Rewizyjną lub członków Stowarzyszenia.
4. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.

- 1) zwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd raz na rok, nie później niż w terminie 6 miesięcy po zakończeniu roku kalendarzowego.
- 2) nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na wniosek Komisji Rewizyjnej,
  - c) na pisemny wniosek co najmniej 1/3 członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
- 3) Nadzwyczajne Walne Zebranie powinno zostać zwołane w terminie 30 dni od dnia wpłynięcia wniosku.
- 4) Jeżeli Zarząd nie zwoła nadzwyczajnego Walnego Zebrania w terminie określonym w pkt 3 powyżej, prawo jego zwołania przysługuje Komisji Rewizyjnej.
5. Przepisy §10 ust. 10-13 w zakresie formy obrad, zawiadomień i terminów stosuje się odpowiednio, z tym że:
  - 1) porządek obrad ustalony przez Zarząd Walne Zebranie Członków może zmienić wyłącznie w granicach prawa i niniejszego statutu na początku obrad. Zmiana porządku wymaga głosowania uczestników.
  - 2) zawiadomienie zawiera termin zarówno pierwszego, jak i drugiego terminu zebrania. Drugi termin może być wyznaczony tego samego dnia, nie wcześniej jednak niż 30 minut po pierwszym terminie.
6. Uchwały Walnego Zebrania zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków zwyczajnych w pierwszym terminie, a w drugim terminie – bez względu na liczbę obecnych, jeżeli dalsze postanowienia statutu nie stanowią inaczej.
7. Szczegółowe zasady funkcjonowania Walnego Zebrania Członków określa Regulamin Walnego Zebrania Członków.

## **§12**

### **Zarząd Stowarzyszenia**

1. Zarząd jest organem wykonawczym Stowarzyszenia, kierującym jego bieżącą działalnością oraz reprezentującym Stowarzyszenie na zewnątrz.
2. Zarząd składa się z od 3 do 7 członków, w tym Prezesa, wybranego przez Walne Zebranie Członków, oraz pozostałych członków Zarządu, wybranych w odrębnym głosowaniu przez Walne Zebranie Członków, zgodnie z zasadami określonymi w §10 ust. 3.
3. Wybór Prezesa odbywa się w pierwszej kolejności. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał co najmniej połowy ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie, w którym uczestniczy tylko dwóch kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. W przypadku, gdy jest tylko jeden kandydat, zostaje on wybrany, gdy uzyska co najmniej połowę ważnie oddanych głosów; w przeciwnym razie konieczne jest przeprowadzenie kolejnych wyborów.
4. Po wyborze Prezesa Walne Zebranie Członków wybiera pozostałych członków Zarządu.

5. Na pierwszym posiedzeniu po wyborach członkowie Zarządu wybierają ze swojego grona, zwykłą większością głosów, Wiceprezesa lub Wiceprezesów oraz Skarbnika, a także określają obszary tematyczne, za które odpowiada każdy z członków Zarządu.
6. Kadencja Zarządu trwa 4 lata. Mandat członka Zarządu wygasa z upływem kadencji, z uwzględnieniem zapisów §10 ust. 2, a także z chwilą ustąpienia, wykluczenia lub śmierci oraz w przypadku odwołania przez Walne Zebranie Członków.
7. W przypadku ustąpienia, odwołania lub śmierci Prezesa w trakcie kadencji jego obowiązki przejmuje Wiceprezes Zarządu do czasu wyboru nowego Prezesa przez Walne Zebranie Członków zwołane w trybie przewidzianym dla nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków.
8. W przypadku ustąpienia, odwołania lub śmierci innego członka Zarządu w trakcie kadencji, skład Zarządu może zostać uzupełniony w drodze kooptacji, której dokonują pozostali członkowie Zarządu, zgodnie z zasadami określonymi w §10 ust. 7, przy czym dokooptowany członek pełni funkcję do końca kadencji Zarządu.
9. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes, a w razie jego nieobecności – Wiceprezes, co najmniej raz na pół roku lub na wniosek co najmniej połowy członków Zarządu.
10. O terminie, miejscu, proponowanym porządku i formie obrad posiedzenia Zarządu członkowie są powiadamiani co najmniej na 7 dni przed jego planowaną datą, w formie elektronicznej (e-mail) lub listownie, zgodnie z zasadami opisanymi w § 10 ust. 10-13.
11. Zarząd wykonuje swoje zadania kolegialnie, podejmując uchwały zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jego członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Prezesa, a w razie jego nieobecności – prowadzącego posiedzenie.
12. Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:
  - 1) zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
  - 2) realizacja uchwał Walnego Zebrania Członków,
  - 3) kierowanie bieżącą działalnością Stowarzyszenia i zarządzanie jego majątkiem,
  - 4) opracowywanie projektów planów działania i planów finansowych Stowarzyszenia oraz przedkładanie ich do zatwierdzenia Walnemu Zebraniu Członków,
  - 5) sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności i sprawozdań finansowych oraz przedstawianie ich Walnemu Zebraniu Członków,
  - 6) podejmowanie decyzji w sprawach członkowskich, w tym przyjmowanie nowych członków i skreślanie z listy członków zgodnie z §8,
  - 7) powoływanie i odwoływanie zespołów roboczych, komisji i pełnomocników do realizacji zadań statutowych,
  - 8) reprezentowanie Stowarzyszenia w stosunkach zewnętrznych, w tym z władzami publicznymi, instytucjami, organizacjami i osobami trzecimi,
  - 9) podejmowanie decyzji w sprawach niezastrzeżonych dla innych organów Stowarzyszenia.
13. Szczegółowy tryb pracy Zarządu określa Regulamin uchwalony przez Zarząd i zatwierdzony przez Walne Zebranie Członków.

### **§13**

#### **Komisja Rewizyjna**

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontroli wewnętrznej Stowarzyszenia, powołanym do sprawowania kontroli nad całokształtem działalności Stowarzyszenia.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków wybieranych przez Walne Zebranie Członków.
3. Na pierwszym posiedzeniu, zwołanym przez przewodniczącego zebrania wyborczego, Komisja Rewizyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza.
4. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
  - 1) kontrola działalności Stowarzyszenia, ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki finansowej, zgodności z przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami władz Stowarzyszenia,
  - 2) przeprowadzanie co najmniej jednej kontroli rocznie, obejmującej całość działalności Stowarzyszenia w minionym roku kalendarzowym,
  - 3) przeprowadzanie kontroli doraźnych na wniosek Zarządu, co najmniej 1/3 członków Stowarzyszenia lub z własnej inicjatywy,
  - 4) sporządzanie protokołów z przeprowadzonych kontroli, zawierających wnioski i zalecenia,
  - 5) przedstawianie Walnemu Zebraniu Członków sprawozdań ze swojej działalności wraz z wnioskiem w sprawie absolutorium dla Zarządu,
  - 6) występowanie do Zarządu z wnioskami wynikającymi z ustaleń kontroli i żądanie pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Komisję,
  - 7) żądanie zwołania posiedzenia Zarządu lub nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków w przypadkach określonych w statucie.
5. Członkowie Komisji Rewizyjnej:
  - 1) nie mogą być jednocześnie członkami Zarządu ani pozostawać z nimi w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa, wspólnego pożycia lub podległości z tytułu zatrudnienia,
  - 2) nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
6. Komisja Rewizyjna ma prawo żądać od Zarządu i członków Stowarzyszenia wszelkich dokumentów, materiałów i wyjaśnień dotyczących działalności Stowarzyszenia.
7. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
8. Posiedzenie roczne powinno odbyć się w terminie umożliwiającym przedstawienie Walnemu Zebraniu Członków sprawozdania z działalności Komisji oraz wniosku w sprawie absolutorium dla Zarządu.

9. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Komisji z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej dwóch członków Komisji lub na wniosek Zarządu.
10. O posiedzeniu Komisji jej członkowie powiadamiani są co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą posiedzenia, w formie elektronicznej (e-mail) lub listownie, zgodnie z zasadami opisanymi w § 10 ust. 10-13.
11. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Komisji. W przypadku równej ilości głosów rozstrzygający jest głos Przewodniczącego.
12. Szczegółowe zasady funkcjonowania Komisji Rewizyjnej określa Regulamin Komisji Rewizyjnej.

## **Rozdział V**

### **Majątek i gospodarka finansowa Stowarzyszenia**

#### **§14**

##### **Majątek Stowarzyszenia**

1. Majątek Stowarzyszenia stanowią nieruchomości, ruchomości, środki finansowe oraz inne prawa majątkowe.
2. Źródłami powstania majątku Stowarzyszenia są w szczególności:
  - 1) składki członkowskie,
  - 2) darowizny, spadki i zapisy,
  - 3) dotacje, subwencje i granty,
  - 4) środki otrzymywane od osób prawnych i fizycznych, instytucji, organizacji oraz organów administracji publicznej,
  - 5) wpływy z działalności statutowej odpłatnej,
  - 6) przychody z majątku Stowarzyszenia.
3. Członkowie zwyczajni i wspierający są zobowiązani do opłacania składek członkowskich. Wysokość składek oraz terminy ich uiszczania ustala Walne Zebranie Członków w drodze uchwały.
4. Walne Zebranie może w uchwale wprowadzać ulgi, zwolnienia lub zasady odroczenia płatności składek w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
5. Szczegółowe zasady dotyczące wysokości, terminów i trybu wnoszenia składek członkowskich mogą być określone w Regulaminie uchwalonym przez Walne Zebranie Członków.
6. Zarząd prowadzi ewidencję składek członkowskich oraz czuwa nad ich terminowym i prawidłowym uiszczeniem.
7. Uiszczone składki członkowskie nie podlegają zwrotowi w przypadku ustania członkostwa w Stowarzyszeniu, niezależnie od przyczyny.
8. Darowizny, spadki i zapisy mogą być przyjmowane wyłącznie w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

9. W przypadku powołania Stowarzyszenia do dziedziczenia, Zarząd składa oświadczenie o przyjęciu spadku z dobrodziejstwem inwentarza, chyba że Walne Zebranie postanowi inaczej.
10. Szczegółowe zasady przyjmowania i rozdysponowywania darowizn, spadków i zapisów mogą być określone w Regulaminie uchwalonym przez Walne Zebranie Członków.
11. Dochody z działalności odpłatnej oraz ze źródeł, o których mowa w ust. 2, mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację celów statutowych oraz pokrycie kosztów działalności. Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej.

## **§15**

### **Gospodarka finansowa**

1. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.
3. Wszelkie środki uzyskane przez Stowarzyszenie mogą być przeznaczone wyłącznie na działalność statutową.
4. Zabrania się:
  - 1) udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia w stosunku do jego członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi pozostają oni w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu lub w stosunku pokrewieństwa albo powinowactwa w linii prostej, lub są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
  - 2) przekazywania majątku Stowarzyszenia na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach;
  - 3) wykorzystywania majątku Stowarzyszenia na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich;
  - 4) zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Stowarzyszenia, członkowie jego organów lub pracownicy oraz ich osoby bliskie, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, po cenach wyższych niż rynkowe.

## **§16**

### **Zaciąganie zobowiązań i dysponowanie majątkiem**

1. Oświadczenia woli w sprawach majątkowych w imieniu Stowarzyszenia, w tym w szczególności dotyczące: **zaciągania zobowiązań finansowych**, zbywania lub nabywania praw majątkowych, podpisywania umów cywilnoprawnych oraz zawierania

umów

o dofinansowanie lub dotację, składają łącznie dwie osoby:

- 1) Prezes Zarządu i Skarbnik, albo
  - 2) Prezes Zarządu i upoważniony uchwałą Zarządu Wiceprezes, albo
  - 3) dwóch członków Zarządu upoważnionych uchwałą Zarządu.
2. Oświadczenia woli **w sprawach niemajątkowych**, w szczególności obejmujących czynności administracyjne, organizacyjne i reprezentacyjne, w tym pisma i wnioski kierowane do urzędów, sądów, rejestrów publicznych mogą składać samodzielnie:
- 1) Prezes Zarządu,
  - 2) Wiceprezes Zarządu,
  - 3) inny członek Zarządu upoważniony uchwałą Zarządu.
3. Zaciąganie zobowiązań finansowych i majątkowych wymaga uprzedniej uchwały Zarządu określającej wysokość i cel zobowiązania, przy czym czynności przekraczające kwotę ... zł wymagają zatwierdzenia przez Walne Zebranie Członków.
4. Szczegółowe zasady udzielania upoważnień członkom Zarządu określa uchwała Zarządu.

## **§17**

### **Reprezentacja i podpisy elektroniczne**

1. Członkowie Zarządu uprawnieni do składania oświadczeń woli w imieniu Stowarzyszenia są obowiązani posiadać kwalifikowany podpis elektroniczny lub inny równoważny środek identyfikacji elektronicznej, jeżeli jest to niezbędne do wykonywania powierzonych im obowiązków.
2. Koszty uzyskania lub utrzymania środka identyfikacji elektronicznej, o którym mowa w ust. 1, mogą być pokrywane w całości lub w części ze środków Stowarzyszenia, na podstawie uchwały Zarządu.
3. W przypadku wykonywania czynności w formie elektronicznej, dokumenty i oświadczenia są opatrywane podpisem, o którym mowa w ust. 1; mają one skutki równoważne dokumentom podpisanym własnoręcznie.
4. W razie czasowej niemożności złożenia podpisu elektronicznego przez osobę uprawnioną (awaria, utrata ważności certyfikatu, przeszkoda losowa), Zarząd może podjąć uchwałę wyznaczającą innego członka Zarządu do dokonania danej czynności lub ustanowić pełnomocnika szczególnego.
5. Osoby, o których mowa w ust. 1 i 4 są obowiązane do przestrzegania zasad bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, w tym RODO, w szczególności przy korzystaniu z podpisów elektronicznych oraz elektronicznego obiegu dokumentów.
6. Zasady techniczne używania podpisów elektronicznych, obiegu dokumentów i ich archiwizacji, w tym procedury zapewniające zgodność z RODO, określa Regulamin obiegu dokumentów i podpisów elektronicznych uchwalany przez Zarząd.

## **§18**

### **Przechowywanie dokumentacji i kontrola wewnętrzna**

1. Stowarzyszenie prowadzi i przechowuje dokumentację finansową oraz dokumentację dotyczącą zobowiązań majątkowych w sposób rzetelny, kompletny i chroniący przed utratą, zniszczeniem lub nieuprawnionym dostępem.
2. Dokumentacja finansowa i księgowa przechowywana jest przez okres wymagany przepisami prawa, w szczególności ustawą o rachunkowości oraz przepisami podatkowymi.
3. Za prawidłowe prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji finansowej odpowiada Zarząd, w szczególności Skarbnik lub inny członek Zarządu odpowiedzialny za sprawy finansowe.
4. Kontrola wewnętrzna gospodarki finansowej Stowarzyszenia jest prowadzona przez Komisję Rewizyjną zgodnie z jej kompetencjami określonymi w niniejszym statucie.
5. Zarząd jest zobowiązany udostępniać Komisji Rewizyjnej całość dokumentacji finansowej, księgowej i majątkowej na każde jej żądanie, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.

## **Rozdział VI**

### **Postanowienia końcowe**

## **§19**

### **Zmiana statutu**

1. Uchwałę w sprawie zmiany statutu podejmuje Walne Zebranie Członków.
2. Do ważności uchwały w sprawie zmiany statutu wymagana jest większość co najmniej 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
3. Zmiana statutu wchodzi w życie z dniem jej zarejestrowania w Krajowym Rejestrze Sądowym.

## **§20**

### **Rozwiązanie Stowarzyszenia**

1. Uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia podejmuje Walne Zebranie Członków większością co najmniej 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
2. Uchwała o rozwiązaniu Stowarzyszenia określa sposób przeprowadzenia likwidacji oraz przeznaczenie majątku Stowarzyszenia, z uwzględnieniem jego celów statutowych.
3. Majątek pozostały po likwidacji Stowarzyszenia może zostać przeznaczony w szczególności na:

- 1) instytucje kultury lub instytuty badawcze działające w obszarze ochrony i dokumentowania zabytków organowych,
  - 2) uczelnie wyższe prowadzące działalność dydaktyczną i naukową w zakresie muzyki organowej i organmistrzostwa,
  - 3) organizacje społeczne i zawodowe o podobnych celach statutowych,
  - 4) inne cele zgodne z postanowieniami niniejszego statutu.
4. Likwidatorów Stowarzyszenia powołuje Walne Zebranie Członków.

## **§21**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem stosuje się przepisy ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach, ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz innych obowiązujących przepisów prawa.
2. Statut wchodzi w życie z dniem wpisu Stowarzyszenia do Krajowego Rejestru Sądowego.